

**NIKLAJ MÉZENGŰZ ÓVODA**  
**NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNY KÖZZÉTÉTELI LISTÁJA**  
**A 2019-2020-as. NEVELÉSI ÉVRE**



A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10 fejezet 23. §-a, (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

**Az óvoda megnevezése:** Niklai Mézengúz Óvoda

**Az óvoda székhelye, címe, elérhetősége:** 8706 Nikla Berzsenyi D. u. 46.

Telefon: 06.85/310-156

**Alapító okirat száma:** 1/2015 módosítva 3/2016

**OM azonosító:** 203095

**Az óvoda fenntartója:** Nikla Községi Önkormányzat

8706 Nikla Berzsenyi D. u. 51.

#### **Felvételi lehetőség:**

Az óvodába felvételt nyerhet az a gyermek, aki a nevelési év augusztus 31.-éig a 3. életévét betölti.

Szabad férőhely és megfelelő feltételek biztosítása esetén felvételt nyerhet továbbá az a gyermek is, aki a 3. életévét a felvételétől számított féléven belül betölti, feltéve, ha a felvételi körzetben található 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

**A 3. életévét betöltött gyermeket a szülő köteles beíratni**, ill. az óvoda köteles felvenni az óvodai nevelési év első napjától. A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője – köteles értesíteni a jegyzőt, a megfelelő hatóságokat, ha a 3. életévét betöltő gyermeket az óvodába nem írták be, a fenntartó által kapott nyilvántartás, vagy a szakértői vélemény, ill. határozat alapján.

#### **Túljelentkezés esetén a felvétel elbírálásának szempontsorrendje:**

Iskolaköteles korú (5 életévet betöltött) gyermek

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek

Hátrányos helyzetű gyermek

Szakvélemény alapján az óvoda lett kijelölve a gyermek ellátására

Körzethatáron belül élő gyermek

Körzethatáron kívül élő gyermek

**Beiratkozás ideje:** 2020. május eleje, a fenntartó határozza meg, melynek időpontja, módja 30 nappal előbb a helyben szokásos módon meghirdetésre kerül.

#### **Az intézményben fizetendő térítési díj:**

Intézményünkben az étkezésért nem kell térítési díjat fizetni annak, aki

**- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő**

**- tartósam beteg vagy fogyatékos a gyermek**

- tartósan beteg fogyatékos gyermeket nevel családjában
- 3 vagy több gyermeket nevelő családban
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- a szülő nyilatkozik arról, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Minden esetben a jogosultsági határozatokat, nyilatkozatokat az óvoda vezetőnél kell benyújtani.

A teljes díj fizetésére kötelezettek helyett a fenntartó az étkeztetés költségeinek 100 vagy 50%-át átvállalhatja.

A mindenkori étkezési térítési díj összegét a fenntartóval szerződésben álló étkeztést biztosító intézmény határozza meg.

**Fenntartó értékelése:** A nevelési, oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelést, nyilvános megállapításokat a Fenntartónál Nikla Község Önkormányzatánál, illetve az intézményben lehet megtekinteni.

**Óvodai nevelési év rendje:**

Óvoda címe	Nyitvatartási idő
Nikla Berzsényi Dániel u. 46. 8706	8.00 - 16.00

**A nevelési év 2019. szeptember 1.-től, 2020. augusztus 31.-ig tart.**

Intézményünk a 2019/2020-as nevelési évben, kizárólag a fenntartó engedélye alapján az alábbi időszakokban tarthat zárva:

Fenntartó határozata és a szülői igényfelmérés alapján az iskolai szünetek ideje alatt, ha a szülők nem igényelnek óvodai ellátást illetve rendkívüli, előre nem látható ok-helyzet esetén, valamint nyári zárva tartás ideje alatt, a fenntartóval egyeztetett időpontokban.

A nyári zárás, fertőtlenítés, nagytakarítás időpontjáról február 15.-ig az értekezleteken, Szülői Hírmondón és egyéb helyben szokásos módon értesítjük a szülőket.

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe, mely időpontokról a szülőket értekezleteken, de legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre, szakmai napra használja fel intézményünk.

**Ünnepek, megemlékezések rendje:**

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves Munkatervben meghatározottak szerint történik /Részletes tervezésük a Munkatervben, Esemény naptárban, Csoportnaplóban./

**Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk:**

- Alapító okirat
- Házi rend

- Pedagógiai Program

-SZMSZ

- Éves munkaterv

- Egyéb törvényileg előírt helyi szabályzatok, dokumentumok

A dokumentációknak intézményünkben –a helyben szokásos módon-nyilvánosságot biztosítunk.

A Házirend egy példánya - az óvodás gyermek beiratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

Az óvodai adatbázis nyilvántartási fajtái:

- Az óvodás gyermekek személyes adatai
- Közalkalmazotti nyilvántartás
- Törzskönyv
- A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28) Korm. rendelete alapján.

**Óvodapedagógusok száma: 2 fő**

**Óvodapedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége**

<b>ÓVODAPEDAGÓGUSOK VÉGZETTSÉG SZERINT</b>	<b>FŐ</b>
Főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógus (ebből 1 megbízott vezető)	1 fő
Középfokú végzettséggel rendelkező óvodapedagógus	1 fő

**Pedagógiai munkát közvetlenül segítők, dajkák száma: 2 fő**

<b>DAJKÁK VÉGZETTSÉG SZERINT</b>	<b>FŐ</b>
Dajkai szakképesítéssel rendelkező	1 fő
Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező	1 fő

**A gyermekcsoportok létszáma a 2019. október 1. –i állapot szerint: 36 fő (számított létszám 37)**

**A fenntartó által engedélyezett óvodai csoportok száma: 2**

**2019/2020-as nevelési évben 1 részben osztott (kis-középső) és 1 tiszta életkorú (nagy) csoport**

**Férőhelyek száma: 40 fő (alapító okirat szerint)**